

„НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ” ЕАД  
обявява свободна позиция за длъжността  
**ЕКСПЕРТ, ТРУД И РАБОТНА ЗАПЛАТА**

Място на работа: гр. София, пл. „България“ №1, Централна сграда,  
Отдел „Човешки ресурси”

Основни отговорности:

- Поддържа и съхранява база данни на служителите. Вярно и точно въвежда данните за персонала в компютърната програма и обработва месечните трудови възнаграждения.
- В края на всеки месец изготвя ведомости и рекапитулации за възнагражденията на персонала по трудови правоотношения и по граждански договори – въвежда информация за отсъствията по болест, отпуски, майчинство, осигурителни вноски, данъци, запори и др. Обобщава, проверява и съхранява месечните ведомости и рекапитулации. Своевременно подава информация в обслужващата банка за разпределение на сумите по дебитни карти.
- Подготвя всички необходими справки и декларации към НАП, НОИ, ИА ГИТ и други държавни институции.
- Поддържа документален архив на Дружеството, свързан с труда и работната заплата.
- Осигурява информация при вътрешни и данъчни ревизии, свързани с осигурителни и данъчни вноски на персонала.
- Завежда и предава в НОИ документите за временна неработоспособност, заедно с всички изискуеми приложения.
- Разработва графици за работа на служителите, които са на сумирано изчисляване на работното време, внася отработените часове за месеца в програмния продукт за обработка на работните заплати, включително часовете за нощен и официален труд.

Изисквания:

Образование: Висше образование, икономическа специалност;

Професионален опит: Най-малко 2 години по сходни длъжности.

Ползване на английски език е препоръчително.

Компютърна грамотност - много добра /MS Office пакет/, отлично владение на MS Excel, опит със счетоводен и TP3 софтуер

Предлагаме:

Работа в опитен екип с възможности за обучение и професионално развитие в динамична среда.

Конкурентно възнаграждение, стабилни условия и дългосрочен ангажимент.

Възможност за ползване на паркомясто на преференциални цени.

Допълнително месечно възнаграждение за транспорт в размер на 100 лв.

Ваучери за храна в размер на 200 лв. месечно.

Служебен абонамент към мобилен оператор.

Ако проявявате интерес, моля изпратете автобиография в срок до 28.02.2025г.  
вкл. на e-mail: [duzunova@ndk.bg](mailto:duzunova@ndk.bg)  
За информация: сл. тел. 02 916 6895